



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Braniewie z dnia

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn.

„Rodzina to nasza przyszłość”

Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „Rodzina to nasza przyszłość”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej XI WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 11.2 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie 11.2.3 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Powiat Braniewski
3. Realizator projektu partnerskiego/Partner wiodący/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie
4. Partner/partnerzy projektu:
 - A: Gmina Miasta Braniewa – jednostka realizująca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie;
 - B: Gmina Lelkowo – jednostka realizująca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelkowie;
 - C: Gmina Pieniężno – jednostka realizująca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie;
 - D: Gmina Wilczęta – jednostka realizująca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczętach.
5. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn.: „Rodzina to nasza przyszłość” zawarta w dniu 06.10.2017 roku.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno- zawodowym UP.
8. Grupa docelowa – osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz. 1769) zamieszkałe na terenie powiatu braniewskiego.



9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
10. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „Rodzina to nasza przyszłość”.
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 01.10.2017 roku do dnia 31.12.2019 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach realizatora i każdego z partnerów projektu i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Lider oraz partnerzy obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki powiatu braniewskiego.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych i osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego poprzez objęcie usługami wsparcia rodziny w okresie od 01.10.2017 do 31.12.2019, zamieszkałych na terenie powiatu braniewskiego i korzystających ze wsparcia pomocy społecznej.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz. 1769) zamieszkałe na terenie powiatu braniewskiego oraz korzystające ze wsparcia właściwego ośrodka pomocy społecznej z co najmniej jednego powodu: przemocy w rodzinie, uzależnienia od alkoholu, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych lub rodziny, których dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej.
2. Uczestnikami projektu są rodziny zastępcze spokrewnione i niezawodowe ustanowione na podstawie postanowienia Sądu zamieszkałe na terenie powiatu braniewskiego.
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:

- a) rodziny korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powieła działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,
 - b) rodziny wielodzietnie, w których jest co najmniej troje dzieci – 2 punkty,
 - c) rodziny, których członkiem jest osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – 2 punkty,
 - d) rodziny, których członkami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – 2 punkty,
 - e) rodziny, w których główną funkcję opiekuńczą sprawuje mężczyzna – 2 punkty.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 3 podgrupy ze względu na zdiagnozowane deficyty:
 - a) rodziny wieloprotymowe z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - b) rodziny doświadczające przemocy w rodzinie,
 - c) rodziny, w których występuje uzależnienie od alkoholu.
 5. W 2017 roku zostanie zrekrutowanych 33 rodziny biologiczne, natomiast w 2018/2019 – 19 rodzin biologicznych.
 6. Odrębną grupę stanowią rodziny zastępcze.
 7. W 2017 roku zostanie zrekrutowanych 13 rodzin zastępczych spokrewnionych, natomiast w 2018/2019 – 9 rodzin zastępczych niezawodowych.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner wiodący i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Partnera wiodącego i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo odpowiednio w siedzibie Partnera wiodącego lub Partnerów A-D, z uwzględnieniem § 1 ust. 4,5.
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) personel projektu Partnerów A-D w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera



informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w Formularzu

- c) rekrutacyjnym ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
- d) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
- e) pracownicy Lidera w procedurze rekrutacyjnej potwierdzają dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie przeprowadzania Ankiety rekrutacyjnej Lidera – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zawiera ona informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym ze stanem faktycznym będą dokumenty, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
- f) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - orzeczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),,
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
- g) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem zgodnie z punkcją określoną w § 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
- h) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby pkt. o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach;
- i) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- j) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
- k) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- l) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
- ł) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Lidera i Partnerów.



§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług aktywizacyjno- integracyjnych na rzecz rodzin:
 - a) Indywidualna diagnoza rodziny;
 - b) Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne dla rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
 - c) Wsparcie rodzin w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, zmierzające do świadomego i odpowiedzialnego podejmowania i realizacji funkcji wynikających z rodzicielstwa (udział w zajęciach edukacyjnych/ warsztatach/ poradnictwie, m. in. Trening kompetencji społecznych, Trening kompetencji rodzicielskich);
 - d) Wzmacnianie środowiskowych form wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (m. in. asystent rodziny);
 - e) Organizacja grup wsparcia i klubów dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (borykających się z różnymi problemami m. in.: przemocą w rodzinie, uzależnieniami, bezradnością opiekuńczo-wychowawczą, niepełnosprawnością), w tym koszty związane z zatrudnieniem osoby prowadzącej grupę;
 - f) Usługi wspierające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przyczyniające się do podniesienia jakości codziennego życia w zakresie m. in: żywienia i higienicznego trybu życia, gospodarowania budżetem domowym, organizowania czasu wolnego, podziału zadań w rodzinie;
 - g) Usługi, mające na celu wzmocnienie więzi rodzinnych przy jednoczesnym rozwoju wiedzy lub kształtowaniu postaw, służących polepszeniu funkcjonowania rodziny, w tym m. in. wspólne wyjazdy rodzinne.
3. W przypadku objęcia usługami społecznymi danej rodziny, sfinansowaniu mogą podlegać również usługi opiekuńcze, opiekuńczo-wychowawcze dla osób zależnych (związane z zapewnieniem opieki osobom zależnym podczas aktywizacji społecznej dorosłych członków rodziny) takie jak:
 - a) usługi opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci i młodzieży (m. in. świetlice, świetlice środowiskowe, w tym z programem socjoterapeutycznym, kluby środowiskowe, grupy zabawowe) wraz z zapewnieniem organizacji czasu, możliwości rozwoju osobistego oraz rozwijania zainteresowań.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywizacyjno- integracyjnych.



3. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualna ścieżka reintegracji w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika dotyczącego liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie.
5. Przez dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźnika o którym mowa w § 6 ust. 11 rozumie się przede wszystkim: zaświadczenie z PUP potwierdzające rejestrację jako poszukujący pracy lub bezrobotny, kopia umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dokument potwierdzający prowadzenie działalności na własny rachunek, oświadczenie o podjęciu nauki lub innej formy kształcenia, szkolenia.
6. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;



§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej lub Kontrakcie socjalnym lub Indywidualnym Programem Usamodzielniania Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Lider, Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem roku z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2017r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Lidera i Partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Lidera projektu partnerskiego.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Wywiad środowiskowy I

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa