KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społeczne w Braniewie, adres: ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie (dalej również jako „**ADO**").
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@braniewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Braniewa w 2020r.". Zamówienie na usługi społeczne zgodnie z art. 138 o Ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019. poz. 1843 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp", a także mogą nimi być a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społeczne w Braniewie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa lub do czasu wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, ani w oparciu o profilowanie;
8. Posiada Pani/Pan – po spełnieniu określonych w RODO przesłanek:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
1. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data _____ Czytelny podpis _____

……

(pieczęć zamawiającego)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Braniewa w 2020r."

I. Zamawiający- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie ,
ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo,
telefon: 055 620 81 00, regon: 002804694,
www.mops.braniewo.pl

zwany dalej "Zamawiającym", zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.

II . Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Imię i nazwisko: Jakub Bornus
Numer telefonu: 0- 606-901- 429
E-mail: pzp@mops.braniewo.pl
Dokumenty, zapytania i oświadczenia przesyłać w formie pisemnej na adres MOPS, faksem na nr 556208104 lub na adres email pzp@mops.braniewo.pl.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

III. Zamówienie na usługi społeczne zgodnie z art. 138 o Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843) (Zapytanie umieszczone na stronie zamawiającego).

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawczego, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania zgodnie art. 138o ustawy.

IV. Przedmiot zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych** w miejscu zamieszkania (kod **CPV 85.00.00.00-9**), określonych w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych z terenu miasta Braniewa:
4.2 Usługi opiekuńcze świadczone będą u osób, które z powodu wieku choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
4.3. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.
4.4 Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy i święta w godzinach 8:00-16:00.

4.5 Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną, określającą miejsce realizacji usługi, jej czas trwania, zasady odpłatności, zakres czynności do wykonania.
4.6 Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które posiadają doświadczenia w opiece nad chorym w domu.
4.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług. Podana powyżej liczba godzin usług jest przewidywana średnio, wahania liczby zleconych godzin mogą wynosić do 5%. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
4.8 W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
4.9. Zindywidualizowany zakres usług dla każdej osoby nimi objętej każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy z wybranym Wykonawcą.
4.10 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości usług opiekuńczych.
4.11 Celem zapewnienia należytego świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:
a) **zatrudniania osób (opiekunek/opiekunów)**, z których każda spełnia wymogi określone dla tego stanowiska pracy i biegle posługują się językiem polskim, posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania usług opiekuńczych, w takiej liczbie, aby indywidualny wymiar czasu ich pracy nie przekraczał obowiązujących norm czasu pracy przewidzianych w Kodeksie pracy, niezależnie od formy zatrudnienia.
b) biegłe posługiwanie się językiem polskim przez osobę świadczącą przedmiotową usługę rozumiane jest jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej. Ponadto osoba świadcząca usługi opiekuńcze powinna posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim wymaganej dokumentacji.
4.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
4.13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4.14 Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie co miesiąc na podstawie przedłożonej karty pracy opiekunki potwierdzonej podpisem podopiecznego do wglądu oraz miesięcznego rozliczenia z wykonania usług.
4.15 Zamawiający szacuje, że miesięcznie z usług będzie korzystało średnio 50 osób.
Szacunkowa liczba godzin w skali całego zamówienia tj. 03.02.2020 do 31.12.2020 określona jest na 10 000 godzin i może ulec zmianie. Usługi opiekuńcze świadczone będą na terenie miasta Braniewa w mieszkaniach podopiecznych, do których opiekunowie są zobowiązani dotrzeć własnym transportem.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji: w okresie od 03.02.2020r. – 31.12.2020r

Kod usług: 85 14 23 00-9, 85 31 11 00-3, 85 3121 00-0, 85 31 22 00-1

V. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności, karmienie,
- pomoc w czynnościach higienicznych (mycie, kąpiel, czesanie itp.)
- podstawowe zabiegi pielęgnacyjne osoby chorej w tym zapobieganie odleżynom (naklepywanie, nacieranie), podawanie leków doustnych,
- kontakt z lekarzem, pielęgniarką środowiskową,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju oraz kuchni, używanej przez klientkę części mieszkania) z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych
- wynoszenie śmieci,
- palenie w piecu i przynoszenie opału w sezonie grzewczym,
- mycie okien, nie częściej jak dwa razy w roku,
- zakup w miarę potrzeb podstawowych art. spożywczych i art. gospodarstwa domowego, asystowanie przy zakupach,
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientem z wydawanych pieniędzy przez osobę sprawującą opiekę,
- pranie odzieży, bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni oraz zmiana bielizny pościelowej nie częściej niż raz na dwa tygodniu,
- pomoc w ustalaniu wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich oraz realizacja recept lekarskich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej, niepełnosprawnej.

VI. Zamawiający informuje, że:

1. Nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VII. Termin wykonania zamówienia od 03.02.2020 r - 31.12.2020r

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.) dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia;(Oświadczenie)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia (Oświadczenie)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Oświadczenie)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (Oświadczenie)

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, co do którego brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24. ust1 i 2.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX. Zamawiający nie będzie żądał wadium, ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- Zaświadczenia i dokumenty mogą być złożone w postaci kopii ze stwierdzeniem zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów oraz w pozostałych przypadkach- zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu :

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – Załącznik nr 1
3. Oświadczenie o zdolności do wykonywania zadania i kondycji firmy Załącznik nr 2
4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – Załącznik nr 3
5. Akceptacja istotnych postanowień umowy – Załącznik nr 4
6. Akceptacja istotnych postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5

XII. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Rzemieślnicza 1

14-500 Braniewo

oraz powinna być opisana :

„***Oferta na świadczenie usług opiekuńczych II – XII 2020 ”***

XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie ul. Rzemieślnicza l w terminie **do 17 stycznia 2020 roku do godziny 9.00 /sekretariat, pokój nr 4 na piętrze/.**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w dniu 17 stycznia 2020 r. w siedzibie MOPS Braniewo o godzinie 9.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferty złożone po terminie będą zwrócone do wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Podczas otwarcia ofert

zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych składników ofert.

XIV. Sposób obliczania ceny: brutto(z VAT)

Wykonawca podaje w ofercie cenę za jedną godzinę usług.

14.1. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), oferowaną za przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:

- cena netto za jedną godzinę usług: cyfra + słownie;

- podatek VAT: stawka w % + cyfra + słownie;

- cena brutto za jedną godzinę usług: cyfra + słownie.

14.2 Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.

W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny.

XV. Kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryterium I: cena za jedną godzinę usług– maksymalna liczba punktów: 100

Waga kryterium wynosi **100%**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

oferowana najniższa cena brutto

Punkty = ----------x 100 %

cena badanej oferty brutto

Wszystkie punkty i proporcję obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający wskazuje dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określa warunki tych zmian:

Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy za zgodą obu stron w następującym przypadku: urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, i tym samym zmiany wynagrodzenia.

Wykaz dodatków do SIWZ:

- Formularz oferty,
- Oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia,
- Oświadczenia dotyczące uprawnień, kondycji, zdolności, wiedzy i doświadczenia firmy.
- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego,
- Istotne postanowienia umowy.
- Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dodatek do SIWZ Nr 1.

1. **Formularz oferty**

Nazwa wykonawcy:	

Siedziba wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica / Numer:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax.:	
Internet http: //	
E-mail	

Do:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie
Ul. Rzemieślnicza 1, 14-500 Braniewo

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o upzp na Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta w okresie II- XII/2020 roku.

OFERUJEMY:
realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie

Cena za jedną godzinę usług:

Cena	**Kwotowo**	**Słownie**
Netto		
Podatek VAT .....%		
Brutto		

Cena realizacji zamówienia jest ceną ryczałtową, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

podpis osoby upoważnionej (Oferenta) .....

Osoba/osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia:

1.....
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

2. .....
(imię, nazwisko, stanowisko, tel/fax)

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1. akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonymi do SIWZ Istotnymi warunkami umowy (lub na warunkach nie gorszych) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. oświadczamy, że zaoferowane usługi spełniają ustawowe wymogi,
3. oświadczamy, iż dysponujemy możliwościami technicznymi, potencjałem ekonomicznym oświadczeniem i wiedzą niezbędnymi dla realizacji usługi,
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Integralną częścią oferty jest:

1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – Załącznik nr 1
2. Oświadczenia dotyczące uprawnień, kondycji, zdolności, wiedzy i doświadczenia firmy-Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – Załącznik nr 3
4. Akceptacja istotnych postanowień umowy – Załącznik nr 4
5. Akceptacja istotnych postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Załącznik nr 5

Osobą upoważnioną do reprezentowania i podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty jest

....

imię, nazwisko stanowisko

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.

.....

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Dodatek do SIWZ Nr 2.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu / podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Z 2019 poz. 1843 ze zm.).

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....

Dodatek do SIWZ Nr 3.

Załącznik Nr 2

Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam aktualne zaświadczenie/ wyciąg z rejestru / o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Nr. ……

2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.

3. Oświadczam, że moja sytuacja finansowa jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.

4.Oświadczam, że wykonałem z należytą starannością. przynajmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości.

6.Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US.

7. Oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego .

8. Oświadczam, że posiadam kadrę zarządzającą posiadającą pięcioletnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i koordynator umów z zakresu opieki społecznej i zdrowotnej.

9. Oświadczam, ze posiadam co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania umów z zakresu świadczenia usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych.

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia ….....

Dodatek do SIWZ Nr 4.

Załącznik Nr 3.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Miejscowość ....., dnia .....

Dodatek do SIWZ Nr 5.

Załącznik Nr 4.

Istotne postanowienia umowy

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie miasta Braniewa. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione.

2.Usługi, o których mowa w ust.1 obejmują, z zastrzeżeniem ust.3, w szczególności:

- przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności, karmienie,
- pomoc w czynnościach higienicznych (mycie, kąpiel, czesanie itp.)
- podstawowe zabiegi pielęgnacyjne osoby chorej w tym zapobieganie odleżynom (naklepywanie, nacieranie), podawanie leków doustnych,
- kontakt z lekarzem, pielęgniarką środowiskową,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju oraz kuchni, używanej przez klientkę części mieszkania) z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych
- wynoszenie śmieci,
- palenie w piecu i przynoszenie opału w sezonie grzewczym,
-mycie okien, nie częściej jak dwa razy w roku,
- zakup w miarę potrzeb podstawowych art. spożywczych i art. gospodarstwa domowego, asystowanie przy zakupach,
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientem z wydawanych pieniędzy przez osobę sprawującą opiekę,
- pranie odzieży, bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni oraz zmiana bielizny pościelowej nie częściej niż raz na dwa tygodniu,
- pomoc w ustalaniu wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich oraz realizacja recept lekarskich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- Inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej, niepełnosprawnej.

3. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00, a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy i święta w godz. 8.00- 16.00.

4.Wykonawca wykonywać będzie usługi, o których mowa w ust.1 na rzecz osób, którym pomoc w postaci usług opiekuńczych przysługuje na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego i w wymiarze godzin wynikającym z tych decyzji.

§2

Zakres umowy

1.Strony uzgadniają, iż przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi **10.000** godzin, a faktyczna ilość godzin wykonywania usług opiekuńczych wynikać będzie z wykazu, o którym mowa w ust.1.

2.W przypadku wykonania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług opiekuńczych w wymiarze niższym niż 10.000 godzin Wykonawcy ni przysługują z tego tytułu żadne roszczenia do Zamawiającego.

§3

Zobowiązania stron

1.Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, którym przyznano usługi opiekuńcze na podstawie decyzji administracyjnych uprawniających te osoby do usług opiekuńczych, o których mowa w §1 umowy, wraz z wymiarem godzin wynikającym z tych decyzji.

2.Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze na rzecz osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust.1. W przypadku zmiany osób uprawnionych do usług opiekuńczych lub zmiany wymiaru usług na rzecz poszczególnych osób uprawnionych Zamawiający sporządzi nowy wykaz, który przekaże niezwłocznie Wykonawcy. Nowy wykaz obowiązuje Zleceniobiorcę od dnia, w którym został on mu doręczony.

Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

a) Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych osób dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej

b) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, zwierząt domowych.

c) W czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu.

d) Nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami

e) Wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

3.Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane osób podopiecznych, u których świadczyć będzie usługi opiekuńcze oraz traktować jako poufne wszelkie informacje na temat tych osób, a także zobowiąże do tego swoich pracowników, przy pomocy, których będzie wykonywał usługi opiekuńcze.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

5. Wykonawca zobowiązuje się informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany zdrowia, braku zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich wykonania.

6. Wykonawca nie może powierzyć zamówienia innym podwykonawcom.

§4
Integralna część umowy

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§5
Prawo kontroli

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone prze osoby spełniające wymagania dla wykonania zadania tj. posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Osoby świadczące usługi będą wprowadzone w środowisko przez koordynatora usług zamawiającego. Zamawiający wymaga utrzymania stałego kontaktu z koordynatorem.
3. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług zamawiającego oraz przekaże informacji i dokumenty dotyczące osoby aktualnie świadczącej usługi potwierdzające jej kwalifikację (do wglądu).
4. Zamawiający w ramach kontroli ma prawo badać kwalifikacje osób zatrudnionych w realizacji zamówienia i stan zatrudnienia.
5. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług w każdym etapie ich realizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania protokołu. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

§6
Wynagrodzenie

1.Strony przyjmują do ustalenia kosztu usług opiekuńczych świadczonych przez zleceniobiorcę stawkę godzinową wskazaną w ofercie.
Cena brutto …… za godzinę usług opiekuńczych,
2. Ceny określone w ust.1 są stałe przez okres realizacji umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury po zakończeniu każdego miesiąca za faktycznie przepracowane godziny świadczone środowisku, jednak w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego. Faktura winna zostać doręczona Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury oraz przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym,

2) zbiorczego zestawienia zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym,

3) listy osób aktualnie realizujących usługi według stanu na dzień składania faktury wraz z wykazem środowiska, których świadczą pomoc.

5. Potwierdzenia prawidłowości dokumentów wskazanych w ust.6 pkt 1,2,3 dokonuje Dyrektor MOPS w Braniewie.

6. W sytuacji przedłożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo Zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu ich poprawienia.

7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego.

§7

Kary umowne

1.W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% przewidywanej wartości zamówienia.

2. Postanowienia pkt 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

1/ złej jakości wykonywanych usług,

2/ wykonywania usług w wymiarze niezgodnym z wykazem, o którym mowa w umowie,

3/ naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy,

4/ zaprzestania świadczenia usług u któregokolwiek z podopiecznych na okres dłuższy niż 2 dni,

5/ ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub postawienia Wykonawcę w stan likwidacji.

2. W przypadku określonym w ust.1 rozwiązanie umowy następuje z dniem określonym przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

Nadzór nad umową

1. Strony wspólnie z bezpośrednimi odbiorcami będą prowadzić współpracę w zakresie oceny realizacji usługi.

2. Do kontaktów i przekazywania uwag zostaną wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego, Wykonawcy oraz bezpośrednich odbiorców.

§10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 03.02.2020r. do 31.12.2020r.
2. Usługi realizowane będą począwszy od dnia 03.02.2020r.

§11

Przelew wierzytelności

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego, a wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

§12

Odesłanie do przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o pomocy społecznej.

§13

Właściwość sądu

1. Wszystkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Zmiana umowy

Zmiana umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Oświadczam, iż zapoznałem się z istotnymi postanowieniami umowy

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) …….

Dodatek do SIWZ Nr 6.

Załącznik Nr 5.

Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: nazwiska i imiona, adres zamieszkania, pesel).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na świadczenie usług opiekuńczych na podstawie „**Umowy Głównej**".

§3
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 3 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ właściwy do ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7
Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§8
Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa zawarta jest na okres prowadzenia współpracy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Miasta Braniewa.

_____ _____

Administrator danych **Podmiot przetwarzający**